

# Senegal Jobs Expertini®

Senegal – coordinatrice/ore progetto

Apply Now

Company: COSPE

Location: Senegal

Category: other-general

Cospe ricerca una/un Coordinatrice/tore per il progetto FAIRE – Formation, Animation, Inclusion, Réseautage et Emploi in Senegal nelle Regioni di Sedhiou e di Kedougou.

Il progetto, finanziato dall'Unione Europea, ha una durata di quattro anni ed intende **promuovere lo sviluppo socio-economico sostenibile, verde e inclusivo delle popolazioni vulnerabili delle regioni di Sedhiou e Kedougou in una prospettiva di genere e generazionale**.

## **Obiettivo del ruolo:**

La/il Coordinatore/trice assicura il raggiungimento degli obiettivi di progetto attraverso il coordinamento operativo e l'esecuzione delle attività necessarie per la corretta realizzazione del progetto stesso, in stretta collaborazione con lo staff di progetto (COSPE e partner : Casades, FAFS, Enfance et Paix) e sotto la supervisione della Rappresentante Paese.

## **Principali compiti ed attività:**

**Gestione di Progetto:** Pianificazione delle attività e aggiornamento degli strumenti interni. Coordinamento e monitoraggio delle attività durante il progetto. Lavoro sulle tematiche del progetto seguendo le metodologie specifiche. Gestione delle relazioni con vari interlocutori e partners. Definizione e coordinamento delle attività di valutazione e monitoraggio. Elaborazione di rapporti tecnici e trimestrali/annuali.

**Rappresentanza presso la base regionale:** Promozione dell'immagine del COSPE nella zona d'intervento. Partecipazione agli incontri con gli attori locali e autorità. Contributo alla definizione di visione, strategie e partenariati nazionali.

**Gestione delle Risorse Umane** Definizione dei bisogni, selezione e formazione del personale. Coordinamento e supervisione dello staff di progetto. Supervisione dei contratti locali di personale.

**Gestione Contabile** Identificazione dei requisiti finanziari del progetto. Controllo della correttezza della documentazione contabile. Elaborazione della rendicontazione finanziaria e narrativa. Gestione dei cofinanziamenti.

**Gestione Amministrativa:** Controllo delle scadenze amministrative locali. Rispetto delle procedure relative alla normativa locale.

**Logistica:** Verifica delle procedure di acquisto. Gestione dei beni dei progetti secondo le normative locali. Elaborazione e aggiornamento degli inventari.

**Comunicazione:** Elaborazione di aggiornamenti sulle attività per i social COSPE. Supporto alla produzione di supporti visivi per la diffusione esterna.

**Requisiti obbligatori:**

Laurea in settori pertinenti come economia, scienze politiche (sviluppo locale/territoriale), sociologia, cooperazione internazionale o equivalenti;

Minimo 5 anni di consolidata esperienza in gestione di progetti e programmi di cooperazione e sviluppo all'estero.

Conoscenza ed esperienza di processi partecipativi sociali con gruppi e target specifici, donne, migranti di ritorno, persone con handicap, in un'ottica di empowerment e dialogo sociale;

Capacità di gestione e monitoraggio di procedure di sovvenzioni a terzi (sub-granting);

Ottima conoscenza delle procedure e norme e dei meccanismi di finanziamento dei principali donatori (principalmente PRAG/UE e AICS);

Buona comprensione del contesto e gestione della sicurezza;

Ottime capacità di relazioni esterne, con ONG, Enti governativi, Istituzioni pubbliche, Agenzie, Imprese for profit, donatori privati;

Ottime capacità di organizzare e coordinare il lavoro di gruppo e relazionarsi con colleghi, collaboratori, volontari;

Ottima conoscenza informatica dei programmi Excel, Power Point e Word;

Ottima conoscenza della lingua francese (scritta e parlata);

Condivisione della mission e dei valori di Cooperazione, Coerenza, Professionalità, ;

Economia sociale, in particolare incubazione di start up di giovani e donne,  
accompagnamento delle competenze imprenditoriali, in particolare esperienza in percorsi di empowerment socio economico e dal basso

Governance e partecipazione attiva

### **Requisiti preferenziali:**

Esperienza lavorativa pregressa in Senegal;

Conoscenza ed uso di strumenti avanzati di monitoraggio e valutazione di progetti e programmi (power analysis, theory of change, valutazioni di impatto, uso di sistemi GIS applicati al monitoraggio di progetti, etc);

Buona conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua inglese e/o locale sono un plusvalore.

Portafoglio relazionale e conoscenze di possibili donatori e stakeholders rilevanti.

### **Competenze attitudinali rilevanti :**

Capacità di Problem Solving e gestione dei conflitti;

Flessibilità, capacità di ascolto e dialogo interculturale;

Capacità di esercitare leadership;

Capacità comunicative e relazionali;

Gestione delle scadenze

### **Offerta:**

Si offre un'opportunità stimolante di lavorare in un ambiente dinamico e multiculturale.

Inquadramento contrattuale: per espatriati, con compenso commisurato in base alle esperienze acquisite e alle competenze possedute.

Durata del contratto: contratto iniziale di 12 mesi indicativamente da Marzo 2024, con

possibilità di proroga.

Sede di lavoro: Sedhiou (Casamance, Senegal).

### **Come Candidarsi :**

Gli interessati sono invitati a inviare all'indirizzo il proprio curriculum vitae e una lettera di presentazione indicando nell'oggetto il riferimento **"FAIRE 2024"**. La scadenza per le candidature è il **25/02/2024**.

COSPE selezionerà i candidati in base alle competenze professionali, senza discriminazioni, e si impegna a garantire un ambiente di lavoro inclusivo delle diversità e rispettoso dei propri valori organizzativi di cooperazione, rispetto, coerenza, professionalità e creatività.

[Apply Now](#)

### **Cross References and Citations:**

1. Senegal – coordinatrice/ore progetto [Topfishjobs](#) [Jobs Senegal](#) [Topfishjobs](#) ↗
2. Senegal – coordinatrice/ore progetto [Physicsjobs](#) [Jobs Senegal](#) [Physicsjobs](#) ↗
3. Senegal – coordinatrice/ore progetto [Communityjobs](#) [Jobs Senegal](#) [Communityjobs](#) ↗
4. Senegal – coordinatrice/ore progetto [Stockholmjobs](#) [Jobs Senegal](#) [Stockholmjobs](#) ↗
5. Senegal – coordinatrice/ore progetto [Microbiologistjobs](#) [Jobs Senegal](#) [Microbiologistjobs](#) ↗
6. Senegal – coordinatrice/ore progetto [Videoplatformjoblistings](#) [Jobs Senegal](#) [Videoplatformjoblistings](#) ↗
7. Senegal – coordinatrice/ore progetto [Reactjobsnearme](#) [Jobs Senegal](#) [Reactjobsnearme](#) ↗
8. Senegal – coordinatrice/ore progetto [Softwareengineeringjobs](#) [Jobs Senegal](#) [Softwareengineeringjobs](#) ↗
9. Senegal – coordinatrice/ore progetto [Swedenjobs](#) [Jobs Senegal](#) [Swedenjobs](#) ↗
10. Senegal – coordinatrice/ore progetto [Polandjobs](#) [Jobs Senegal](#) [Polandjobs](#) ↗
11. Senegal – coordinatrice/ore progetto [Researchjobs](#) [Jobs Senegal](#) [Researchjobs](#) ↗
12. Senegal – coordinatrice/ore progetto [Employmentnow](#) [Jobs Senegal](#) [Employmentnow](#) ↗
13. Senegal – coordinatrice/ore progetto [Programmingjobsnearme](#) [Jobs Senegal](#)

**Programmingjobsnearme** ↗

**14. Senegal – coordinatrice/ore progetto Recruitmentjobs Jobs Senegal Recruitmentjobs** ↗

**15. Senegal – coordinatrice/ore progetto AdminjobsJobs Senegal Adminjobs** ↗

**16. Senegal – coordinatrice/ore progetto Erpjobs Jobs Senegal Erpjobs** ↗

**17. Senegal – coordinatrice/ore progetto Techcompanyjobfinder Jobs Senegal Techcompanyjobfinder** ↗

**18. Senegal – coordinatrice/ore progetto ScrumjobsJobs Senegal Scrumjobs** ↗

**19. Senegal – coordinatrice/ore progetto Jobs Senegal** ↗

**20. AMP Version of Senegal – coordinatrice/ore progetto** ↗

**21. Senegal – coordinatrice/ore progetto Senegal Jobs** ↗

**22. Senegal – coordinatrice/ore progetto Jobs Senegal** ↗

**23. Senegal – coordinatrice/ore progetto Job Search** ↗

**24. Senegal – coordinatrice/ore progetto Search** ↗

**25. Senegal – coordinatrice/ore progetto Find Jobs** ↗

Source: <https://sn.expertini.com/jobs/job/senegal-coordinatrice-ore-progetto-senegal-cospe-947aaf4503/>

Generated on: 2024-05-01 by [Expertini.Com](https://www.expertini.com)